

## 入居お申込み・ご契約のご案内 <店舗事務所・法人・エポスカード>

この度は、弊社管理賃貸物件にお申込みいただきまして、誠にありがとうございます。お申し込みからご入居までの流れをご説明させていただきます。

### I. お手続きの流れ

- |             |                                                                                                                                                                                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①内見         | 内見無しでの申込は受け付けられません。特別な事情がある場合は別途担当とご相談ください。                                                                                                                                     |
| ②申込・必要書類    | 次頁からの申込書をプリントアウトの上、提出書類と一緒に専用アドレス (room@kcp.gr.jp) に、Eメールにて送付してください。未記入欄、提出書類がまとまっていない場合は3日以内に別途メールにてお受付いたします。<br>なお、件名に物件名と部屋番号をご記載ください。<br>※物件によって保証会社の指定が異なります。募集図面をご確認ください。 |
| ③申込受付・入居審査  | ご本人確認・ご在籍確認をさせていただく場合がございます。                                                                                                                                                    |
| ④審査結果・契約日確定 | お断りをする場合、理由の明示は致しかねますので、ご了承ください。                                                                                                                                                |
| ⑤契約金入金      | 契約日の前営業日までに、必ず着金するように、当社指定口座へお振込みください。振込先は、精算書にてお知らせいたします。 <b>契約日前営業日までに当社にて着金確認ができない場合は、契約日を変更させていただきます。</b>                                                                   |
| ⑥契約         | 契約締結は弊社で行います。特別な事情がある場合は、担当にご相談ください。                                                                                                                                            |
| ⑦鍵渡し        | ご入居日当日、または前日に鍵をお渡し致します。事前にお日にち・お時間の調整をお願いいたします。                                                                                                                                 |

### II. 申込・審査時提出書類

- ①入居申込書
- ②エポスカード株式会社の申込書
- ③商業登記簿謄本 (3ヶ月以内発行)
- ④緊急連絡先人 (代表者) の本人確認書類 ※緊急連絡先人は代表者となります。  
※追加資料が必要になる場合があります。

### III. 契約時必要書類

- ①契約者の身分証明書
- ②契約者の住民票 (本籍地・マイナンバー不要)
- ③印鑑

# 入居申込書（法人用）

申込日 年 月 日

申込物件	物件名					号室			
	賃料	円	共益費	円	町内会費	円			
	敷金	円	礼金	円	鍵交換	円			
	初回保証料	円	月次保証料	円	年次保証料	円			
	火災保険	円	仲介手数料	円		円			
		円	契約希望日	年 月 日	入居希望日	年 月 日			
申込者	フリガナ 法人名					フリガナ 代表者氏名			
	所在地	〒				資本金			
	代表TEL			担当TEL			会社設立 西暦 年 月		
	支店名			支店所在地					
代行会社	フリガナ 代会社名					担当部署			
						担当者TEL			
	所在地	〒				担当者メール			
事業内容	申込物件事業内容								
	申込理由	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 支店	<input type="checkbox"/> 移転	( )	<input type="checkbox"/> その他	( )		
	物件用途	<input type="checkbox"/> 店舗	<input type="checkbox"/> 事務所	<input type="checkbox"/> 倉庫	<input type="checkbox"/> その他 ( )				
	営業時間	: ~ :		定休日					
	物件内責任者	氏名(フリガナ)				携帯電話			
緊急連絡先	連帯保証人	フリガナ 氏名					続柄		
		現住所	〒				生年月日	年 月 日	
		携帯TEL			自宅TEL			お住まい	持家・賃貸・( )
		フリガナ 勤務先名					業種		
		勤務先住所	〒				勤務先電話		
							所属・役職		
							勤務年数		
職業	会社員 会社役員 公務員 自営 学生 パート・アルバイト 派遣 その他 ( )								
その他	車	有・無	種類:	台	ペット	有・無	種類:	匹	
	バイク	有・無	種類:	台	楽器	有・無	種類:		
	自転車	有・無		台	タバコ	吸う・吸わない			
備考									

※入居申し込み時の注意事項

1.申込書は空欄のない様ご記入ください。2.入居審査の結果、お断りする場合、審査の内容や理由は申し上げられません。3.仲介手数料は貸主様から領収せず、借主様より賃料の1ヶ月+消費税の仲介手数料をお支払いいただいております。仲介手数料の金額に変更がある場合は、上記にご記載ください。

上記内容に相違なく注意事項を承諾の上、申込を致します。  
尚、入居の条件に適合せず賃貸借契約の締結を拒絶されても  
異議を一切申しません。

申込者  
(押印可)

仲介会社  
会社名  
ご担当者様

TEL  
携帯

株式会社川崎中央プランナー  
返信は下記メールへお願いいたします。  
room@kcp.gr.jp

202008  
法人・月次払

保証人おまかせプラン

## ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 (消費税込)	円 前家賃 月分まで受領予定

## &lt;お申込みにあたって&gt;

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・本書および別紙「入居申込書」に記載された情報その他申込者または契約者が当社に届け出た情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)、ならびに法人代表者が当社のクレジットカード会員である場合には法人代表者のクレジットカード会員としての登録情報、取引情報等を、当社が、本申込に係る承認審査(承認後の再審査を含みます)および契約・与信管理のために利用することを承諾し、また、当該利用について法人代表者の承諾を得ていることを確認します。
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

当社から申込確認等のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します)エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認欄

## ■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

## ■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
	B(ベーシック) 【404】	S(スイッチ) 【407】	B(ベーシック) 【411】
月次払い			

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄

